

証明書発行申込書（卒業生用）

※令和 年 月 日発行

※No. _____

学籍番号		ふりがな 氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	入学 卒業	昭和・平成 年 月 日入学 昭和・平成 年 月 日卒業 令和
現住所 〒 _____			
TEL			
・卒業証明書	(通)	・学力に関する証明書	(通)
・成績証明書	(通)	下記の中より希望免許を○で囲んで下さい。 中学校保健体育・高等学校保健体育 養護教諭・特別支援・福祉・栄養二種 備考欄に本籍地（都道府県名）をご記入下さい。	
・英文卒業証明書	(通)		
・英文成績証明書	(通)		
・	(通)		
・	(通)		
・	(通)	厳 封	必要 ・ 不要
・	(通)	(開封無効)	
使用目的（提出先・具体的に）			
備考			

留意事項

- ・※印欄は記入しないで下さい。
- ・発行手数料は1通につき200円になります。
- ・証明書発行の際の氏名は原則、在学当時の氏名での発行になります。
- ・郵送での申込の場合は、①証明書発行申込書②身分証明書の写し③返信用封筒（宛名明記・必要分切手貼付）④発行手数料（現金）を仙台大学教育企画室へ送付下さい。
- ・社会福祉主事任用資格に関しての証明書はございません。卒業証明書及び成績証明書にて代用下さい。
- ・学力に関する証明書及び英文の証明書発行に関しましては、10日前後のお時間をいただく場合があります。学力に関する証明書は**必ず新法・旧法どちらでの申し込みなのか**を備考欄に記入して下さい。
- ・教員採用試験に必要な場合は受験都道府県・校種・種別を備考に記入下さい。
- ・不明な点等がありましたら、仙台大学教育企画室（Tel0224-55-1086）へご連絡下さい。
- ・不備がある場合は発行ができかねますので、ご了承下さい。